

**Протокол
Заседания педагогического совета
МАДОУ «Детский сад №49»**

от 30.08.2023г.

№1

Тема: «Новый 2023-2024 учебный год на пороге ДОУ»

Цель: определение приоритетных направлений и стратегических линий развития учреждения на 2023-2024 учебный год.

Задачи:

1. Проанализировать результаты летней работы;
2. Обсудить план работы на новый учебный год;
3. Утвердить план работы.

Формат проведения: интеллектуальное кафе

Секретарь: Остальцева Н.Н. – зам.зав. по ВМР (и. о. заведующего)

Присутствовали: 19 человек.

1. Казакова Татьяна Викторовна, воспитатель
2. Андропова Ольга Алексеевна, музыкальный руководитель
3. Лебедева Татьяна Николаевна, воспитатель
4. Рудакова Елена Анатольевна, воспитатель
5. Новоселова Татьяна Вячеславовна, воспитатель
6. Сарварова Зульфия Фанисовна, воспитатель
7. Горшкова Валерия Валерьевна, воспитатель
8. Глотова Наталья Геннадьевна, учитель-логопед
9. Поносова Любовь Геннадьевна, воспитатель
10. Некрасова Наталья Сергеевна, воспитатель
11. Рыженкова Елена Викторовна, воспитатель
12. Шипулина Наталья Вячеславовна, воспитатель
13. Лысенко Марина Андреевна, музыкальный руководитель
14. Ефимова Анна Владимировна, воспитатель
15. Яичкина Евгения Александровна, воспитатель
16. Абраменкова Анастасия Викторовна, воспитатель
17. Фёдорова Мария Владимировна, воспитатель
18. Топал Надежда Николаевна, воспитатель
19. Гордейчук Нина Викторовна, воспитатель

Всего работников: 21 человек.

Отсутствовали:

1. Клям Нина Ивановна – отпуск
2. Григорьян Нина Владимировна – отпуск

Повестка дня:

1. Изменения в образовании.
2. Итоги работы ЛОК-2023.
3. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2023 - 2024 учебный год.
4. Рассмотрение и принятие изменений к ОП ДО в соответствии с ФОП.
5. Утверждение АООП, программ дополнительного образования.
6. Разное.

Ход педсовета

1. По первому вопросу слушали Н.Н. Остальцеву, зам. зав. по ВМР. Наталья Николаевна познакомила педагогов с изменениями в образовании, произошедшими в 2023-2024 учебном году.

2. По второму вопросу слушали Н.Н. Остальцеву, зам. зав. по ВМР. Наталья Николаевна сделала анализ работы летней оздоровительной кампании, подвела итог. Итоги были представлены в виде видеofilmа. Наталья Николаевна сделала вывод, что Программа по летней оздоровительной работе реализована в полном объеме.

Постановили: работу в летний оздоровительный период всего коллектива признать удовлетворительной.

3. По третьему вопросу слушали Н.Н. Остальцеву, зам. зав. по ВМР. Наталья Николаевна предложила к рассмотрению годовой план на 2023-2024 учебный год. Она познакомила педколлектив с планом и основными мероприятиями на учебный год (прилагается).

Постановили: утвердить план работы на 2023-2024 учебный год.

4. По четвертому вопросу слушали Н.Н. Остальцеву, которая предложила внести изменения в ОП в содержательный раздел, в части, формируемой участниками образовательных отношений. Вместе с педагогами обсудили о необходимости внесения определенных изменений в ОП. Также обсудили содержание Календарного плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год и внесли коррективы.

Постановили: принять и утвердить внесенные изменения в основную образовательную программу МАДОУ "Детский сад №49" и Календарный план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

5. По пятому вопросу рассмотрели представленные программы дополнительного образования и АООП ТНР, АООП ЗПР, приняли к работе, утвердили программы: «Карамельки», «Пластилиновые фантазии», «ЛЕГО-мастер», «Лаборатория научных забав».

6. По шестому вопросу решали организационные вопросы:

6.1. Определение ответственных: ЕИС Траектория, Сайт ДОУ, за профилактическую работу БДД, за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте, Телеграмм

Решение педсовета

1. Утвердить годовой план на 2023-2024 учебный год.
2. Признать работу коллектива по ЛОК-2023 удовлетворительной.
3. Принять и утвердить внесенные изменения в основную образовательную программу МАДОУ "Детский сад №49" на 2023-2024 учебный год.
4. Принять и утвердить Календарный план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.
5. Утвердить Программы дополнительного образования «Карамельки», «Пластилиновые фантазии», «ЛЕГО-мастер», «Лаборатория научных забав». Утвердить АООП ТНР, АООП ЗПР.
7. Назначить ответственных:
 - ЕИС Траектория – Л.Г. Поносову,
 - за профилактическую работу БДД – Т.Н. Лебедеву.
 - за ведение официальной страницы (сообщества) и госпабликов МАДОУ «Детский сад №49» в социальной сети в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКонтакте, Телеграмм) – А.В. Абраменкову.
 - за конкурсное движение в МАДОУ "Детский сад №49" – Н.Г. Глотову.
8. Составить и утвердить ИПК для детей ГР на 2023-2024 учебный год до 15.09.2023г.

Секретарь



Н.Н. Остальцева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201306

Владелец Кабанова Раиса Егоровна

Действителен с 18.09.2023 по 17.09.2024