

# Семинар-совещание

---

Для аттестующихся педагогов на ПЕРВУЮ и  
ВЫСШУЮ квалификационные категории

Воронина Евгения Александровна -  
методист МАУ ЦСОиРО, секретарь  
территориальной аттестационной  
комиссии, ответственный специалист  
за процедуру аттестации  
педагогических и руководящих  
работников в МО «Город Березники»



[Voroninae.a@yandex.ru](mailto:Voroninae.a@yandex.ru)

8(3424) 20 -12-80 (доб.705)



# Программа совещания



Нормативно-правовые документы, регламентирующие процедуру аттестации педагогических работников сферы образования на территории Пермского края.



**Структура портфолио**

Что изменилось



**Официальные  
источники**

# Нормативно-правовые **документы**

Прежде чем приступить к процедуре аттестации, каждому педагогу необходимо ознакомиться с текстом следующих документов:



**01**

**Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196**

«Об утверждении **Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность**»

**02**

**Постановление Правительства РФ от 11.07.2024 № 940**

«**О внесении изменения в Постановление** Правительства РФ от 21.02.2022 № 225»

**03**

**Приказ Министерства образования и науки ПК от 05.03.2024 № 26-01-06-244**

«Об утверждении **Административного регламента** предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере образования, в целях установления квалификационной категории (в части подачи заявления и получения результатов предоставления государственной услуги) на территории Пермского края»

**04**

**Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 16.07.2024 № 26-01-06-745**

«Об утверждении **Положения об аттестационной комиссии** Министерства образования и науки ПК»

**05**

**Соглашение от 19.06.2024 № 3**

Между Министерством образования и науки ПК и Пермской краевой территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2024-2026 годы»

# Нормативно-правовые **документы**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

05.03.2024

№ 26-01-06-244

**Об утверждении  
Административного регламента  
предоставления государственной  
услуги «Аттестация  
педагогических работников  
организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность  
в сфере образования, в целях  
установления квалификационной  
категории» (в части подачи  
заявления и получения  
результатов предоставления  
государственной услуги) на  
территории Пермского края**

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 08 мая 2013 г. № 417-п «О разработке административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций, а также об экспертизе проектов административных регламентов предоставления государственных услуг», Типовым административным регламентом предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории» (в части подачи заявления и получения результатов предоставления государственной услуги), направленным письмом заместителя Министра просвещения Российской Федерации А.В. Зыряновой от 28 декабря 2021 г. № АЗ-1160/08,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере образования, в целях установления квалификационной категории» (в части подачи заявления

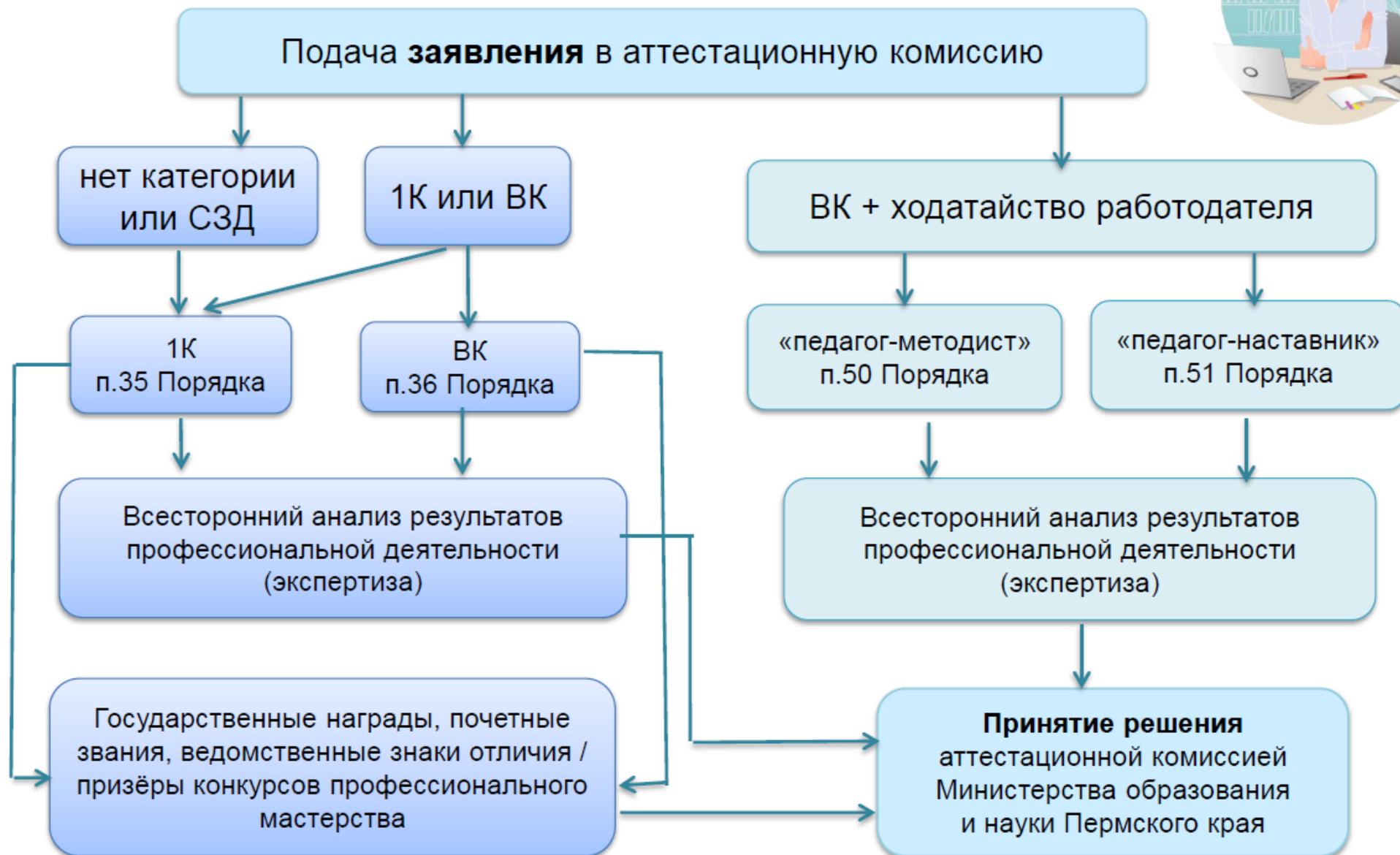
03

Приказ Министерства образования и науки ПК  
от 05.03.2024 № 26-01-06-244

«Об утверждении **Административного регламента** предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере образования, в целях установления квалификационной категории (в части подачи заявления и получения результатов предоставления государственной услуги) на территории Пермского края»



# Алгоритм действий Заявителя (педагога) при предоставлении Услуги





# Перечень административных процедур (действий) при предоставлении услуги

01

Прием и регистрация заявления педагогического работника о проведении аттестации с целью установления квалификационной категории

02

Рассмотрение заявления Аттестационной комиссией, установление срока, формы и способа аттестации педагогического работника

03

Проведение процедуры аттестации

04

Принятие Аттестационной комиссией решения об установлении или отказе в установлении квалификационной категории

05

Оформление результатов предоставления услуги

# Нормативно-правовые документы



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

16.07.2024

№ 26-01-06-745

## Об утверждении Положения об аттестационной комиссии Министерства образования и науки Пермского края

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196, распоряжением Правительства Пермского края от 18 августа 2014 г. № 208-рп «Об организации аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Пермского края, аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти Пермского края», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 05 марта 2024 г. № 26-01-06-244 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере образования, в целях установления квалификационной категории» (в части подачи заявления и получения результатов предоставления государственной услуги) на территории Пермского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аттестационной комиссии Министерства образования и науки Пермского края.
2. Признать утратившими силу приказы Министерства образования и науки Пермского края:
  - от 21 мая 2015 г. № СЭД-26-01-04-399 «Об аттестации педагогических работников Пермского края»;
  - от 03 ноября 2015 г. № СЭД-26-01-04-882 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 21 мая 2015 № СЭД-26-01-04-399 «Об аттестации педагогических работников Пермского края»;
  - от 15 ноября 2016 г. № СЭД-26-01-06-769 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 21 мая 2015 г.

04

Приказ Министерства образования и  
науки Пермского края от 16.07.2024  
№ 26-01-06-745

«Об утверждении Положения об  
аттестационной комиссии  
Министерства образования и  
науки ПК»



# Оценка материалов в портфолио педагогического работника



Оценка проводится экспертом в соответствии с **показателями Порядка аттестации:** п.35 (первая), п.36 (высшая), п.50 («педагог-методист»), п.51 («педагог-наставник»).



**Критерии** оценки профессиональной деятельности педагогического работника:

- первая, высшая квалификационные категории - приложение 6;
- «педагог-методист» - приложение 7;
- «педагог-наставник» - приложения 8.



**Кодификатор разделов** Портфолио для первой и высшей квалификационных категорий в зависимости от должности педагога - приложение 9.



**Мах значение** оценки экспертного заключения для первой и высшей квалификационных категорий зависит от должности - приложение 10.



**Мах значение** оценки экспертного заключения для квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник» - 50 баллов.



**Положительная экспертная оценка** - 80% и более от максимально возможного количества баллов по должности для всех квалификационных категорий (первой, высшей, «педагог-методист», «педагог-наставник»).

# Структура портфолио

## Первая и высшая категории

Максимальная  
оценка материалов  
портфолио – 80%

### Портрет

1. Общие сведения
2. Образование
3. Место работы
4. Профессиональная деятельность

### Достижения

2. Результаты образовательной деятельности обучающихся
3. Продуктивное использование образовательных технологий
4. Результаты воспитательной работы с обучающимися
5. Методическая работа и трансляция педагогического опыта
6. Использование здоровьесберегающих технологий

### Экспертиза

- Отправить заявку на экспертизу портфолио
- Экспертные заключения

Архив материалов

Настройки

## Деятельность педагогического работника

Изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие процедуру аттестации



Проанализировать результаты собственной профессиональной деятельности за межаттестационный период в соответствии с требованиями, предъявляемыми к квалификационной категории (первой или высшей).



Зафиксировать профессиональные достижения в электронных документах, данных должно быть достаточно для анализа и оценки результатов экспертом, для определения их стабильности и/или динамики.



Подготовить качественные аттестационные материалы, грамотно разместить их на ресурсе <http://portfolio-edu.iro.perm.ru> (разместить в соответствующих разделах/пунктах. Форма предъявления должна позволять эксперту быстро ознакомиться с результатами).



Заявку на экспертизу портфолио отправить с 1 по 15 число месяца, предшествующего заседанию аттестационной комиссии



Период – 5 лет

2.1. Мах

количество баллов:

Учитель  
– 15 баллов

Др. должности  
– 10 баллов



**Итоговая  
оценка**

80% и более от  
максимально  
возможного  
количества  
баллов  
по должности



**Раздел 1. Портрет.**

**Раздел 2. Результаты образовательной деятельности обучающихся.**

2.1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ, *в том числе в области искусств, физической культуры и спорта* по итогам мониторингов, проводимых образовательной организацией, по итогам мониторинга системы образования регионального и федерального уровней.

2.2. Развитие у обучающихся способностей к научной деятельности (результаты участия в научно-практических конференциях).

2.3. Развитие у обучающихся способностей к интеллектуальной деятельности (результаты участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах).

2.4. Развитие у обучающихся способностей к творческой, физкультурно-спортивной деятельности (результаты участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях).

**Раздел 3. Продуктивное использование образовательных технологий.**

3.1. Продуктивное использование образовательных технологий.

**Раздел 4. Результаты воспитательной работы с обучающимися.**

4.1. Результаты воспитательной работы с обучающимися.

**Раздел 5. Методическая работа и трансляция педагогического опыта.**

5.1. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, проблемных групп, временных творческих коллективов и др.

5.2. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности.

5.3. Экспертная деятельность педагога (работа в качестве эксперта, члена жюри конкурсов, олимпиад, соревнований; рецензирование и др.).

5.4. Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства  
*(для высшей категории).*

5.5. Экспериментальная и инновационная деятельность педагога, в т.ч. разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса  
*(для высшей категории).*

Количество материалов в разделе не более 20

Портрет

1. Общие сведения

2. Образование

3. Место работы

4. Профессиональная деятельность

Достижения

2. Результаты образовательной деятельности обучающихся

3. Продуктивное использование образовательных технологий

4. Результаты воспитательной работы с обучающимися

5. Методическая работа и трансляция педагогического опыта

6. Использование здоровьесберегающих технологий

Экспертиза

Отправить заявку на экспертизу портфолио

Экспертные заключения

Архив материалов

Настройки

## 1. Общие сведения

1.1. Фамилия

1.2. Имя

1.3. Отчество

Меняли ли Вы фамилию за последние 5 лет?

1.5. Дата рождения

В формате: дд.мм.гггг

Сохранить

## Награды (поощрения), почетные звания

Добавить запись

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

№	Наименование награды (поощрения)	Документ (диплом, свидетельство)			копия удостоверения
		Наименование	Номер	Дата	
↑ 1	Благодарственное письмо от администрации города Березники	За активную, плодотворную деятельность в системе развития образования в системе образования "ГОРОД БЕРЕЗНИКИ"	б/н	2023	<a href="#">Скачать</a>

## 2. Образование

### 2.1. Основное образование

[Добавить запись](#)

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

№	Уровень образования	Образовательная организация	Документ об образовании		Квалификация	Направление или специальность
			Наименование, серия, номер	Дата		

Портрет

1. Общие сведения

2. Образование

3. Место работы

4. Профессиональная деятельность



### 2.2 Профессиональная переподготовка

[Добавить запись](#)

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

№	Название курсов	Сроки	Специальность (направление, профессия)	Документ (диплом, свидетельство)			копия удостоверения
				Наименование	Серия, номер	Дата	

### 2.3 Повышение квалификации за последние 3 года

[Добавить запись](#)

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

№	Название курсов	Сроки	Образовательная организация	Кол-во часов	Документ(удостоверение, свидетельство)			копия удостоверения
					Наименование	Серия, номер	Дата	

### 3. Место работы

#### Образовательная организация

3.1 Территориальная принадлежность образовательной организации (муниципальный, городской округ)

Муниципальное образование «Город Березники» Пермского края

3.2 Населенный пункт

город Березники

3.3 Текущее место работы (Полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом организации и сведениями из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ))

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 4"

Меняли ли Вы место работы за последние 5 лет?

3.5 Должность (специальность)

Сначала выберите категорию

3.6 Преподаваемый предмет

× Нет предмета

Сохранить

#### Стаж и категория

3.7 Стаж педагогической работы в данном ОУ

13

3.8 Стаж педагогической работы в данной должности

13

3.9 Стаж педагогической работы (по специальности)

13

3.10 Квалификационная категория (действующая или закончившая действие)

Добавить запись

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

№	Дата аттестации	Решение аттестационной комиссии	Номер	Дата
↓ 1	22.11.2022	Установить первую квалификационную категорию	26-01-06-1300	15.12.2022

3.11 Квалификационная категория (заявленная)

Высшая

Портрет

1. Общие сведения

2. Образование

3. Место работы

4. Профессиональная деятельность

## 4. Профессиональная деятельность

### 4.1 Методическая тема

[Добавить запись](#)

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

№	Учебный год	Название темы
↕ 1	2022-2024	
↕ 2	2020-2022	
↕ 3	2018-2020	

### 4.2 Краткий самоанализ

[Добавить запись](#)

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

№	Документы
↕ 1	<a href="#">Скачать</a>

Итоги работы над методической темой должны быть отражены в методической работе (пункт 5)

Портрет

1. Общие сведения

2. Образование

3. Место работы

4. Профессиональная деятельность

Достижения ▾

- 2. Результаты образовательной деятельности обучающихся
- 3. Продуктивное использование образовательных технологий
- 4. Результаты воспитательной работы с обучающимися
- 5. Методическая работа и трансляция педагогического опыта
- 6. Использование здоровьесберегающих технологий



В данном разделе размещаются результаты образовательной деятельности обучающихся на основании данных:

- мониторингов, проводимых образовательной организацией в соответствии с локальным актом о системе мониторинга образовательных результатов обучающихся;
- мониторинга регионального уровня – мониторинговых обследований, проводимых в рамках региональной системы оценки качества образования в соответствии с планами-графиками, размещенными на официальном сайте Министерства по ссылке <https://kraioko.perm.ru/s2/> ;
- мониторинга федерального уровня – общероссийских мониторинговых обследований: всероссийских проверочных работ (ВПР), национальных исследований качества образования (НИКО), государственной итоговой аттестации (ГИА);
- участия обучающихся в мероприятиях интеллектуальной, научно-исследовательской, творческой или спортивной направленности – конференциях, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, содержащихся в Перечне краевых мероприятий, направленных на выявление, поддержку, развитие творческого потенциала детей и педагогов и утвержденных соответствующими приказами Министерства (далее – Перечень) ([ссылка на приказы](#)), в других мероприятиях, не указанных в Перечне;
- сведения о результатах профессиональной деятельности, краткие аналитические отчеты, подтверждающие динамику продвижения ребенка в освоении образовательной программы, развитие способностей в различных видах деятельности; анализ продуктивности использования новых образовательных технологий.

- Достижения
- 2. Результаты образовательной деятельности обучающихся
  - 3. Продуктивное использование образовательных технологий
  - 4. Результаты воспитательной работы с обучающимися
  - 5. Методическая работа и трансляция педагогического опыта
  - 6. Использование здоровьесберегающих технологий



## 2.1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта по итогам мониторинга системы образования регионального и федерального уровней

Добавить запись

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой



Самооценка 9 баллов

№	Учебный год	Наименование мониторинга, проводимого образовательной организацией	Количество участников мониторинга (% от общего количества обучающихся)	Результат мониторинга (подтверждающий документ)

- мониторинг, проводимый образовательной организацией в соответствии с локальным актом о системе мониторинга образовательных результатов обучающихся;
- мониторинг регионального уровня – мониторинговых обследований, проводимых в рамках региональной системы оценки качества образования в соответствии с планами-графиками, размещенными на официальном сайте Министерства по ссылке <https://kraioko.perm.ru/s2/> ;
- мониторинг федерального уровня – общероссийских мониторинговых обследований: всероссийских проверочных работ (ВПР), национальных исследований качества образования (НИКО), государственной итоговой аттестации (ГИА).

## 2.4. Развитие у обучающихся способностей к творческой, физкультурно-спортивной деятельности (результаты участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях)

Добавить запись

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

Самооценка 10 баллов

№	Мероприятие	Учебный год	Количество участников (% от общего количества обучающихся)	Практический результат (подтверждающий документ)
↑ 1	Информационно-аналитическая справка по разделу	2019-2024		<a href="#">Скачать</a>



2. Результаты образовательной деятельности обучающихся

3. Продуктивное использование образовательных технологий

4. Результаты воспитательной работы с обучающимися

5. Методическая работа и трансляция педагогического опыта

6. Использование здоровьесберегающих технологий



В данном разделе размещаются Материалы, отражающие личный опыт совершенствования педагогом методов обучения и воспитания, использования образовательных технологий; доказательства эффективности применяемых методов обучения и воспитания, образовательных технологий; подтверждающие наличие дидактического материала по выбранным образовательным технологиям.

### 3.1. Продуктивное использование образовательных технологий

Добавить запись

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

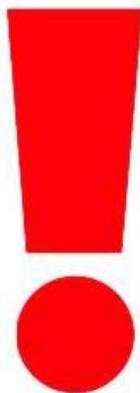
Самооценка 10 баллов

№	Наименование (методы, технологии преобладающие в практике)	Область применения	Результат использования (подтверждающий документ)
---	--	--------------------	---

#### НАПРИМЕР:

- Технология развития критического мышления
- Проектная технология
- Технология развивающего обучения
- Технология проблемного обучения
- Игровые технологии
- Модульная технология
- Технология мастерских
- Кейс – технология
- Технология интегрированного обучения
- Педагогика сотрудничества
- Технологии уровневой дифференциации
- Групповые технологии
- «ТРИЗ» технология
- «Перевернутый класс»

- Технология исследовательской деятельности
- Личностно-ориентированные технологии
- Игровые технологии
- Технология модульного принципа
- Технология создания предметноразвивающей среды в ДОУ
- и тд.



- Во вложенных файлах должен быть ПРОДУКТ либо РЕЗУЛЬТАТ;
- Не путать ТЕХНОЛОГИЮ с методами
- Где была применена технология, как повлияла на качество образования, чему научились с помощью нее
- ЭПОС, ИКТ , здоровьесберегающие (кроме ДОУ)– не являются!  
Только ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ и ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ!

Достижения

2. Результаты образовательной деятельности обучающихся

3. Продуктивное использование образовательных технологий

4. Результаты воспитательной работы с обучающимися

5. Методическая работа и трансляция педагогического опыта

6. Использование здоровьесберегающих технологий



В данном разделе размещаются материалы, подтверждающие:

- систему воспитательной работы с целью приобретения обучающимися позитивного социального опыта и формирования гражданской позиции в рамках воспитательной работы с классным коллективом; информационно-аналитические материалы, содержащие описание ведущей педагогической идеи, используемых способов, форм работы с детским коллективом; результативность воспитательной работы по приобретению обучающимися позитивного социального опыта и формирования гражданской позиции в решении проблем местного социума;
- развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), проектной, творческой, трудовой (производственной), физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой и др. деятельности; результаты реализации программ внеурочной деятельности; краткие аналитические отчеты, подтверждающие динамику продвижения обучающихся в собственном развитии; анализ использования новых образовательных технологий во внеурочной деятельности.

#### 4.1. Результаты воспитательной работы с обучающимися.

Добавить запись

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

Самооценка 9 баллов

№	Направление деятельности	Форма проведения, количество часов	Учебный год	Количество активных обучающихся, вовлеченных во внеурочную деятельность (% от общего количества обучающихся)	Практический результат (подтверждающий документ)
---	--------------------------	------------------------------------	-------------	--	--

## Достижения

2. Результаты образовательной деятельности обучающихся

3. Продуктивное использование образовательных технологий

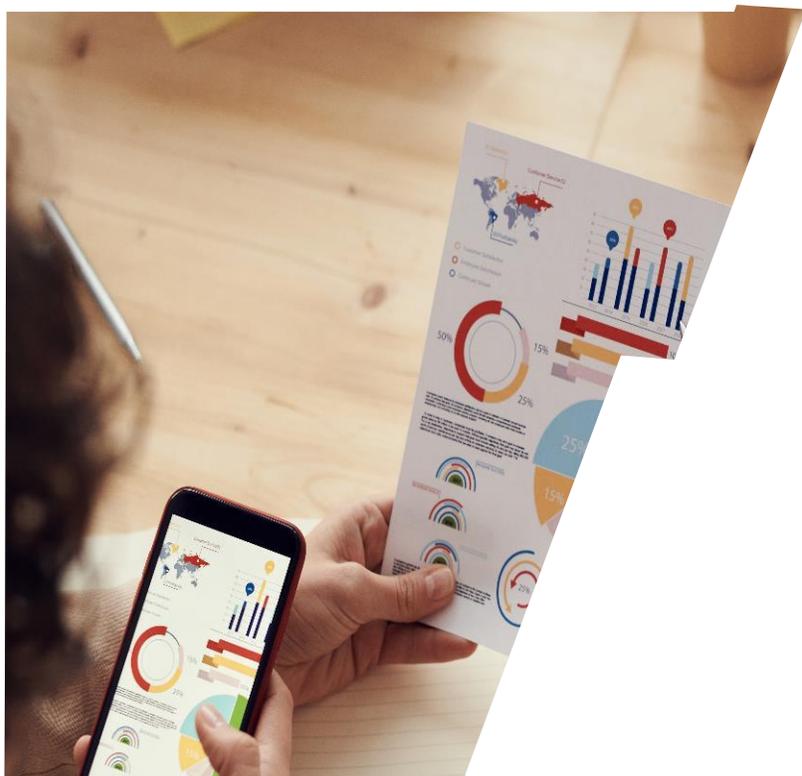
4. Результаты воспитательной работы с обучающимися

5. Методическая работа и трансляция педагогического опыта

6. Использование здоровьесберегающих технологий



В данном разделе размещаются материалы, подтверждающие личный вклад педагогического работника в повышение качества образования, активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций (в том числе руководство профессиональными объединениями), в разработку программно-методического сопровождения образовательного процесса, в профессиональных конкурсах (обязательно для высшей квалификационной категории); транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе опыта экспериментальной и инновационной деятельности (обязательно для высшей квалификационной категории).



### 5.1. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, проблемных групп, временных творческих коллективов и др.

Добавить запись

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

Самооценка 9 баллов

№	Профессиональное сообщество педагогов, мероприятие (деятельность)	Уровень мероприятия (образовательное учреждение, район, город, край и т.д.)	Учебный год	Практический результат (подтверждающий документ)
---	---	---	-------------	--

### 5.2. Выступления на конференциях, семинарах, мероприятиях; проведение семинаров, мастер-классов, открытых уроков (занятий, мероприятий), публикации

Добавить запись

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

Самооценка 9 баллов

№	Мероприятие, тема	Уровень мероприятия (образовательная организация, район, город, край и т.д.)	Учебный год	Практический результат (подтверждающий документ)
---	-------------------	--	-------------	--

**Выступление только в педагогических коллективах!**

~~**Родительские собрания, мероприятия с обучающимися**~~

### 5.3. Экспертная деятельность педагога (работа в качестве эксперта, члена жюри конкурсов, олимпиад, соревнований; рецензирование и др.)

Добавить запись

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

Самооценка 9 баллов

№	Мероприятие, тема, предмет	Уровень мероприятия (образовательная организация, район, город, край и т.д.)	Учебный год	Подтверждающий документ
---	----------------------------	--	-------------	-------------------------

### 5.4. Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства (для высшей категории)

Добавить запись

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

Самооценка 9 баллов

№	Название конкурса	Уровень мероприятия (образовательная организация, район, город, край и т.д.)	Учебный год	Результат участия (подтверждающий документ)
---	-------------------	--	-------------	---

### 5.5. Экспериментальная и инновационная деятельность педагога, в том числе разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса (для высшей категории)

Добавить запись

Для редактирования записи необходимо щёлкнуть по ней один раз мышкой

Самооценка 9 баллов

№	Вид деятельности или название(тема) разработки	Уровень (образовательное учреждение, район, город, край, Россия и т.д.)	Учебный год	Практический результат (подтверждающий документ)
---	--	---	-------------	--



Не отправляйте  
портфолио на  
экспертизу 15  
числа!



Портфолио можно  
редактировать,  
отправив эксперту  
заявку на проверку  
портфолио, до 15  
числа!



Загрузить анкету,  
которую должны  
распечатать и  
заверить  
руководителем ОО



Внимательно  
заполнять анкету!

## Заявка на экспертизу портфолио

Скачайте и распечатайте анкету

Шаг 1

Скачать анкету

Подпишите анкету у руководителя учреждения, загрузите скан в формате pdf

Шаг 2

Анкета загружена

Выберите экспертную группу и отправьте запрос на экспертизу вашего портфолио

Шаг 3

- 
- ❑ В каждом пункте раздела не более 20 материалов
  - ❑ Советники директора по воспитанию – не проходят процедуру аттестации в Муниципалитете и Крае, только на уровне Федерации
  - ❑ **Информационно-аналитический отчет** \*во всех разделах(!!!) подписывает педагог, согласовывает – **РУКОВОДИТЕЛЬ!!! СНИЖЕНИЕ БАЛЛОВ** если отчет не согласован.
  - ❑ Если получаете отрицательное экспертное заключение, на следующий день сообщаете в МАУ ЦСОиРО
  - ❑ Портфолио отправляется на экспертизу **ТОЛЬКО ПОСЛЕ ПРОВЕРКИ** его **заместителем руководителя!!!**
  - ❑ Все разделы портфолио должны быть **ЗАПОЛНЕНЫ!!!**

\***Аналитический отчет** – это форма представления результатов профессиональной деятельности педагога за межаттестационный период . Он дает возможность педагогу в системе исследовать свою деятельность, эффективность педагогической деятельности, выполнить самокоррекцию и открыть возможности перехода на новый уровень самосовершенствования. В аналитическом отчёте педагогу требуется проанализировать результаты его работы и оценить эффективность педагогической деятельности. Это значит, что педагогу нужно оценить результаты работы в соответствии с поставленными на межаттестационный период целями и задачами деятельности. Целью аналитического отчета является самоанализ и самооценка профессиональной деятельности педагога за межаттестационный период.

# Единые требования к материалам Портфолио

## Обязательные документы



- информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем ОО;
- копии документов, подтверждающих факт выполнения работ, отражающих содержание, результаты работы;
- перечни мероприятий, методических разработок, программ (с обоснованием целесообразности достигнутых результатов).
- (!) высокое качество копий подтверждающих документов

## Требования к содержанию



- систематичность работы;
- достоверность, объективность информации;
- соответствие профилю профессиональной деятельности, метод. теме;
- полнота и конкретность сведений, подтверждающих факты проведения мероприятий, раскрывающих их содержательную ценность;
- глубина анализа

## Единые критерии оценки



- результативность профессиональной деятельности педагога на протяжении всего межаттестационного периода;
- результаты освоения обучающимися образовательных программ и показатели динамики их достижений по итогам мониторингов;
- доля обучающихся, воспитанников, вовлеченных в различные формы внеурочной деятельности, в систему воспитательной работы ОО;
- качество и содержательность аналитических материалов
- систематичность работы педагога и отражение ее в Материалах, представленных за весь аттестационный период

## Типичные замечания экспертов при экспертизе портфолио:



Материалы предоставлены **не за весь межаттестационный период** например, за 1 - 1,5 – 2 - 3 года **(без веского обоснования)** —

обилие справок о личном участии в мероприятиях, об организации и проведении мероприятий для обучающихся и родителей **без описания результатов деятельности** —

**размещение заимствованных из Интернет-источников** сценариев уроков, мероприятий внеурочной деятельности, родительских собраний как авторских —

недостаточный уровень владения педагогами **методами анализа практических результатов** своей профессиональной деятельности, что подтверждается отсутствием аналитических материалов —

**подмена информационно-аналитических отчетов** фотографиями без описания содержания и результатов работы —

методическая работа в организации, в т.ч. транслирование личного педагогического опыта **не связаны с методической темой** —

## Типичные замечания экспертов при экспертизе портфолио:

**не раскрывается** содержание методической работы, не очевиден личный вклад педагога в работу профессиональных формирований образовательной организации

**нестабильность образовательных результатов**, или их отрицательная динамика, или наличие невысоких положительных результатов освоения обучающимися ОП (без пояснения причин)

**не предоставлены результаты** мониторингов системы образования (ВПР, ГИА), или предоставлены статистические данные без пояснений, не проведено сравнение с аналогичными результатами по образовательной организации, городу, региону

**подмена понятия «трансляция опыта»** (открытые уроки, мастер-классы, выступления с сообщениями из опыта работы на семинарах, конференциях, публикации и др.) участием в творческих и спортивных мероприятиях (юбилей школы, лыжня России и др.); организацией и проведением открытых уроков для родителей; проведением уроков в рамках внутришкольного контроля

«Псевдо-публикации», участие в «псевдо-конкурсах», «псевдо-экспертизах» на Интернет-порталах **за денежные средства без фактического выполнения работ**

**не отражена система работы** по развитию у обучающихся способностей к интеллектуальной, научной, творческой, спортивной деятельности; эпизодичное участие обучающихся в научно-практических конференциях, олимпиадах, творческих конкурсах

# Замечания экспертов при проверке портфолио

- Все материалы портфолио предоставляются в формате PDF!!! Форматы: WORD и Фото с телефона НЕ ДОПУСТИМЫ!!!
- К каждому разделу аналитические материалы, подписанные педагогом и согласованные руководителем ОО
- Дублирование материалов разных разделах портфолио НЕ ДОПУСТИМО (не оценивается экспертом)
- Нет очных конкурсов профессионального мастерства
- Участие в вебинарах не показатель методической активности педагога
- При доказательстве продуктивности использования технологий отражать реальные результаты детей, влияние технологий на достижения образовательных результатов в соответствии с представленными результатами раздела 2
- Избыточное представление материалов! В каждом разделе (пункте) не более 20 позиций за 5 лет!!!
- Самооценка педагога должна быть не менее – 80%
- У каждого педагога должна быть программа воспитания учреждения, на ее основе ежегодный план учреждения по воспитанию и свой индивидуальный план воспитательной работы на каждый год!
- Обилие фотоотчетов. Фотоотчет уместен при анализе или отчете о проведенном мероприятии.
- П.2.4. – грамоты и дипломы детей: не всегда вписан педагог, тогда руководитель подписывает список детей педагога
- Нет мониторингов по муниципалитету и краю.
- Продуктивное использование НЕСКОЛЬКИХ технологий приветствуется
- Методическая тема не прослеживается в разделах портфолио
- Материалы портфолио не заверены руководителем.

Период – 3 года

Максимальное количество баллов – 50



**Итоговая оценка**

80% и более от максимально возможного количества баллов

**Раздел 1. Портрет.**

**Раздел 2. Показатели деятельности, не входящие в должностные обязанности по занимаемой в организации должности.**

2.1. Руководство методическим объединением педагогических работников образовательной организации, активное участие в методической работе образовательной организации.

2.2. Руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации.

2.3. Методическая поддержка педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах.

2.4. Методическая поддержка (сопровождение) педагогов образовательной организации, направленная на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов.

2.5. Передача опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.

Период – 3 года

Мак количество  
баллов – 50



**Итоговая  
оценка**

80% и более от  
максимально  
возможного  
количества  
баллов

**Раздел 1. Портрет.**

**Раздел 2. Показатели деятельности, не входящие в должностные обязанности по занимаемой в организации должности.**

2.1. Руководство практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования.

2.2. Наставничество в отношении педагогических работников образовательной организации.

2.3. Активное сопровождение профессионального развития педагогических работников в образовательной организации.

2.4. Содействие в подготовке педагогических работников к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства.

2.5. Распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации.

# Нормативно-правовые документы. Официальные источники

Сайт Министерства  
образования и науки  
Пермского края



<https://minobr.permkrai.ru/deyatelnost/kadrovaya-politika/attestatsiya/attestatsiya>

Сайт ГАУ ДПО «ИРО ПК»



[http://iro.perm.ru/attestaciya\\_pedagogov.html](http://iro.perm.ru/attestaciya_pedagogov.html)

Сайт Портфолио



<https://portfolio-edu.iro.perm.ru/>

Портал «Сообщество  
педагогов Пермского  
края»



<http://www.educomm.iro.perm.ru/groups/attestaciya-pedagogicheskikh-rabotnikov/events>

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР СОПРОВОЖДЕНИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ"

Служба аналитики и методологии образования



Главная

## АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ

Аттестация педагогов – это оценка не только уровня их профессиональной компетентности, но и деятельности образовательного учреждения в целом. Грамотная организация процедуры аттестации способствует формированию высокопрофессионального кадрового состава образовательного учреждения. При этом большое значение имеет объединение усилий методической и психологической служб, обеспечивающих психологическую поддержку аттестуемых и непрерывное повышение их педагогического мастерства.

нормативно - правовая база

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НОВОГО ОБРАЗЦА НА АТТЕСТАЦИЮ

ХОДАТАЙСТВО РАБОДАТЕЛЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА В ЦЕЛЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ: "ПЕДАГОГ-МЕТОДИСТ"; "ПЕДАГОГ-НАСТАВНИК"

В ПОМОЩЬ ПЕДАГОГУ

АРХИВ:

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ. В помощь педагогу

Сборник "Аттестация педагогических работников: управление, сопровождение, экспертиза"

### Будь с нами, Будь в теме!!!

- **ВКонтакте** на странице МАУ "Центр сопровождения, обеспечения и развития образования" - <https://vk.com/public189014004>
- **ВКонтакте** на странице Управления образования администрации города Березники "Березники.edu" - <https://vk.com/public194650024>

<https://sites.google.com/view/csoiroberezniki/главная>

**ВКонтакте** Поиск

- Моя страница
- Новости
- Мессенджер
- Звонки
- Друзья
- Сообщества
- Фотографии
- Музыка
- Видео
- Клипы
- Игры
- Стикерс
- Маркет
- Сервисы

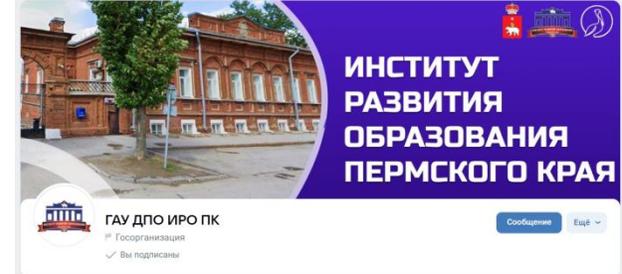
**МАУ ЦСОИРО**  
Госорганизация  
✓ Вы подписаны

Ещё

<https://vk.com/club189014004>

# Справочник. «Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационных категорий (первой, высшей, «педагог-методист», «педагог-наставник»)»

<https://vk.com/public216363369>



В данном пособии читатель найдет ответы на следующие вопросы:

1. Аттестация: что это и зачем она проводится?
2. Что нужно сделать, чтобы получить квалификационную категорию?
3. Кто имеет право подать заявление?
4. Как правильно заполнить заявление?
5. Какие документы еще нужно подготовить?
6. Как заполнить Портфолио?
7. Как проводится оценка результатов профессиональной деятельности?
8. В каком случае Портфолио заполнять не нужно?
9. В какой срок издается приказ об установлении квалификационной категории?
10. Какие нормативно-правовые акты регламентируют проведение процедуры аттестации?

## Чек-лист «Аттестация педагогов»

(поможет педагогу понять последовательность действий при аттестации, избежать ошибок, контролировать процесс собственной аттестации)

### АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Первая и Высшая

- Подача заявления**
  - ✓ Форму заявления можно найти на сайте <https://portfolio-edu.iro.perm.ru/> в разделе "Документы"
  - ✓ Важно! Сведения о результатах проф. деятельности должны соответствовать требованиям Порядка аттестации
- Срок аттестации**
  - ✓ Сроки аттестации утверждаются приказом Министерства
  - ✓ Приказ можно найти на сайте Министерства\* в разделе "Кадровый резерв"/ "Аттестация"
- Портфолио**
  - ✓ Если заявитель имеет гос. или ведомствен. награду, то Портфолио заполнять не нужно
  - ✓ Отправление заявки на экспертизу Портфолио с 1 по 15 число месяца, предшествующего заседанию АК
  - ✓ Получение экспертного заключения с 16 по 30(31) число месяца, предшествующего заседанию АК
- Заседание АК**
  - ✓ Присутствие на заседании АК по желанию
  - ✓ Дополнительные сведения о результатах проф. деятельности можно направить до заседания АК (по желанию)
- Результат**
  - ✓ Приказ Министерства\* об аттестации педагогов размещается на официальном сайте Министерства\*
  - ✓ Сведения о кв.категории работодатель вносит в трудовую книжку

\*Министерство образования и науки Пермского края

### АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Педагог-методист  
Педагог-наставник

- Подача заявления**
  - ✓ Основание для аттестации: заявление работника, ходатайство работодателя
  - ✓ Важно! Сведения о результатах проф. деятельности должны соответствовать требованиям Порядка аттестации
  - ✓ Форму заявления и ходатайства можно найти на сайте <https://portfolio-edu.iro.perm.ru/> в разделе "Документы"
- Срок аттестации**
  - ✓ Сроки аттестации утверждаются приказом Министерства
  - ✓ Приказ можно найти на сайте Министерства\* в разделе "Кадровый резерв"/ "Аттестация"
- Портфолио**
  - ✓ Отправление заявки на экспертизу Портфолио с 1 по 15 число месяца, предшествующего заседанию АК
  - ✓ Получение экспертного заключения с 16 по 30 число месяца, предшествующего заседанию АК
- Заседание АК**
  - ✓ Дополнительные сведения о результатах проф. деятельности можно направить до заседания АК (по желанию)
- Результат**
  - ✓ Приказ Министерства\* об аттестации педагогов размещается на официальном сайте Министерства\*
  - ✓ Сведения о кв.категории работодатель вносит в трудовую книжку

Только при наличии Высшей категории

Министерство образования и науки Пермского края

[Портал «Сообщество педагогов Пермского края»](http://educomm.iro.perm.ru/news)

<http://educomm.iro.perm.ru/news>

**Уважаемые коллеги! Прежде всего, помните, что вы – профессионалы, обладающие глубокими знаниями и опытом. Каждый день вы отдаете частичку своей души ученикам и воспитанникам, помогая им расти и развиваться. Ваши усилия и трудолюбие заслуживают самого высокого признания.**

**Аттестация – это не просто формальность, это шанс продемонстрировать все то лучшее, что есть в вашей работе. Используйте эту возможность, чтобы показать, насколько вы компетентны, креативны и преданы своему делу. Ведь именно такие качества делают нас настоящими педагогом.**

**Не забывайте, что каждая ошибка – это возможность для роста. Если что-то пойдет не так, воспринимайте это как ценный опыт, который поможет вам стать еще лучше. В конце концов, совершенство достигается через преодоление трудностей.**

**И последнее, но не менее важное: верьте в себя. Ваше стремление к самосовершенствованию и желание сделать мир вокруг лучше – вот что действительно важно.**

**Аттестация – лишь одна из ступеней на вашем пути, и она обязательно принесет вам новые знания и возможности.**

**Пусть каждый из нас пройдет этот этап с гордостью за проделанную работу и с уверенностью в своих силах. Удачи!**

