

С учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол № 1  
от «09» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ «Детский  
сад № 49»  
 С.В.Яковлева  
Приказ № 34 от 13 02 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ДЕТЕЙ В МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 49»

### 1. Общие положения

1.1. настоящее Положение является документом, регламентирующим последовательность действий администрации Учреждения при приеме детей МАДОУ «Детский сад №49» в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и определяет последовательность и сроки приема детей в организацию.

1.2. Положение разработано в соответствии :

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом министерства образования и науки РФ №293 от 08.04.2014 г. «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

- Приказ Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527 « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

- Постановлением администрации города от 13.04.2015г. № 642 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»,

- Положением о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций муниципального образования « города Березники», утвержденным приказом КВО №482 от 13.07.2015г

- Уставом Учреждения.

1.3. Положение регламентируют порядок приема детей в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 49» (далее – Учреждение)

1.4. Прием детей в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в



соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

## **2. Порядок приема детей в учреждение**

2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании:

- направления, выписанного отделом дошкольного образования Комитета по вопросам образования,

- заявления родителя (законного представителя) и прилагаемых к нему следующих документов (оригинал и копия): документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;

- медицинского заключения (для детей впервые поступающих в дошкольную образовательную организацию).

2.3. О получении направления на ребенка Учреждение в трехдневный срок обязано в письменной форме уведомить родителя (законного представителя).

2.4. Родитель (законный представитель) должен предоставить в Учреждение указанных в пункте 2.1. Настоящих правил документы в течении 30 дней с даты получения уведомления о получении направления.

2.4. В случае непредставления родителем (законным представителем) в Учреждение заявления о зачислении ребенка в Учреждения в срок, более 30 дней с момента получения уведомления о получении Учреждением Направления на ребенка, Направление возвращается в Комитет по вопросам образования.

2.5. При приеме заявления Учреждение обязано ознакомить родителя (законного представителя) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами.

2.6. После приема документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителем (законным представителем) ребенка.

2.7. Заведующий учреждением издает приказ о зачислении ребенка в учреждение в трехдневный срок после подписания договора



2.8. Приказ о зачислении ребенка размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте Учреждения сроком не более двух дней.

2.9. Прием детей в учреждение в течении учебного года при наличии свободных мест.

2.10. Прием и регистрация документов для зачисления детей в МАДОУ «Детский сад №49» проводится по адресу Л.Толстого,27.

2.11. Ответственным за прием документов является делопроизводитель.

### **3. Порядок и основания отчисления детей из учреждения**

3.1. Отчисление воспитанников из учреждения производится в следующих случаях:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно:

1) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода ребёнка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

### **4. Порядок и условия осуществления перевода детей из других учреждений в МАДОУ «Детский сад №49».**

4.1. Перевод осуществляется при смене жительства и или по желанию родителей (законных представителей).

4.2. Родители (законные представители) обращаются в учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории.

4.3. Руководитель регистрирует поступивший запрос о наличии свободных мест в журнале регистрации (далее запрос);

4.4. в течении 2 рабочих дней со дня поступления запроса обращается в отдел дошкольного образования Управления образования для согласования перевода воспитанника в учреждение.

4.5. В случае согласования либо отказа в переводе воспитанника руководитель учреждения в течение 3 рабочих дней сообщает о решении родителям (законным представителям) воспитанника.

4.6. В случае положительного согласования перевода воспитанника из другого учреждения с родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования и в течение трех рабочих дней после заключения договора издается приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Кабанова Раиса Егоровна

Действителен с 09.07.2021 по 09.07.2022