

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 01.12.2022



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №49»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №49» (далее - Правила) являются документом, регламентирующим последовательность действий администрации Учреждения при приеме детей в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №49» (далее Учреждение), в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и определяет последовательность и сроки приема детей в организацию.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, Постановлением администрации города Березники от 29.01.2021 №04-01-03-65 «Об утверждении новой редакции положения о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций муниципального образования «Город Березники», Постановлением администрации города Березники от 11.10.2022 №01-02-1769 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» и уставом МАДОУ «Детский сад № 49».

1.3. Прием детей в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико педагогической комиссии.

2. Порядок приема детей в Учреждение.

2.1. Зачисление ребенка в Учреждение производится в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. В приеме Учреждение может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Отказ родителей (законных представителей) от проведения профилактических прививок и пробы манту, на основании действующего законодательства, не может служить причиной отказа в приеме в Учреждение. (СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза» от 22.10.2013 №60). Обучающиеся, чьи родители отказались от пробы Манту направляются на консультацию к врачу-фтизиатру, для получения заключения об отсутствии заболевания, при наличии справки обучающиеся принимаются в учреждение.

2.4. Временный прием обучающихся в другую группу Учреждения возможен на основании пункта 4.4. СП 3.1.1.2343-08, так же как и п.9.5 СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомелита») в связи с необходимостью разобщения не привитого обучающегося с обучающимися привитыми полиовакциной в течение последних 60 дней, с целью предупредить инфицирование и заболевание незащищенного обучающегося. При этом родителя обучающегося не отказывается в приеме в учреждение совсем, а предлагается временный прием не привитого (на срок 60 дней) в другую группу где исключен риск ВАПП.

2.2. Группы в учреждении могут быть общеразвивающими, компенсирующими и комбинированными (при наличии в группе обучающихся с ОВЗ).

2.3. Прием на обучение в учреждение по программам дошкольного образования осуществляется на основании уведомления о направлении в муниципальную образовательную организацию муниципального образования «Город Березники» Пермского края, реализующую образовательные программы дошкольного образования и заявления для зачисления ребенка в Учреждение.

2.4. Заявление (*Приложение 2*) и документы, необходимые для получения муниципальной услуги, предоставляются заявителем (его представителем) при личном обращении в Учреждение.

Заявитель (его представитель) в месячный срок со дня вручения ему Уведомления (приложение 1) предоставляет в организацию следующие документы (оригинал и копию):

- заявление по форме

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»

Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на территории, за которой закреплена конкретная Организация,

- документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории),

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Родители (законные представители) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при зачислении на обучение по адаптированной образовательной программе дополнительно предоставляют:

- согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (по собственной инициативе)

- документ психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.8. Требования предоставления иных документов для приема обучающихся в учреждение в части, неурегулированной законодательством об образовании, не допускаются.

2.9. После приема документов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителем (законным представителем) ребенка.

2.10. Заведующий учреждением издает приказ о зачислении ребенка в учреждение в течение трех дней после заключения договора.

2.11. На каждого зачисленного обучающегося формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

2.12. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного документа

3. Порядок контроля и отчетности

3.1. Контроль за зачислением детей в учреждение осуществляет Учредитель.

3.2. Заведующий Учреждением ежемесячно по состоянию на первый рабочий день месяца

представляет в Управление образования администрации города Березники информацию о численности и движении детей (прибытии, выбытии), наличии свободных мест.

3.3. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность:

- за информирование родителей (законных представителей) о получении уведомления и сроках подачи заявления о зачислении ребенка в Учреждение;
- за порядок приема и зачисления детей в Учреждение;
- за своевременность и достоверность подачи сведений о численности детей в учреждении и наличии свободных мест;
- за обеспечение конфиденциальности персональных данных о ребенке и его родителях (законных представителях);
- за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации об образовании в части приема обучающихся в Учреждение.

От МАДОУ «Детский сад № 49»

Кому: _____
(ФИО заявителя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о направлении в муниципальную образовательную
организацию муниципального образования
«Город Березники» Пермского края, реализующую
образовательные программы дошкольного образования**

Настоящим уведомляем, что на основании заявления для направления (в том числе в порядке перевода) в муниципальную образовательную организацию муниципального образования «Город Березники», реализующую образовательные программы дошкольного образования, № _____ от _____,

Ваш ребенок _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения)

направлен для зачисления в __МАДОУ «Детский сад №49»_____
(наименование муниципальной образовательной организации муниципального образования «Город Березники» Пермского края, реализующей основные образовательные программы дошкольного образования (далее - дошкольная образовательная организация)

Просим Вас не позднее 30 календарных дней со дня получения настоящего уведомления подойти в дошкольную образовательную организацию, расположенную по адресу: г.Березники, ул.Льва Толстого, д.27, для подачи заявления о приеме ребенка и заключения договора.

Руководитель _____ / _Р.Е.Кабанова/ _____

Дата _____

Уведомление о направлении в _Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №49» получил

Дата, подпись, расшифровка

Заведующему МАДОУ «Детский сад №49»
Р.Е.Кабановой

ФИО (последнее – при наличии) заявителя (родителя
(законного представителя)

Дата рождения _____

паспорт: _____

выдан: _____

дата выдачи: _____

гражданство: _____

адрес проживания: _____

тел.: _____

Email (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1.Прошу зачислить (перевести) в МАДОУ «Детский сад №49», реализующую образовательные программы дошкольного образования (далее – дошкольная образовательная организация), моего ребенка (сына, дочь, опекаемого, приемного ребенка – нужное подчеркнуть):

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Пол: _____

Реквизиты свидетельства о рождении:

Серия, номер: _____

Дата выдачи: _____

Кем выдано: _____

Гражданство: _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) матери: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) отца: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

2.Желаемая дата получения места в дошкольной образовательной организации: _____

3.Список предпочитаемых дошкольных образовательных организаций:

Приоритет 1 _____

Приоритет 2 _____

Приоритет 3 _____

4.Предпочитаемая направленность группы (нужное подчеркнуть):
общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная.

5.Необходимый режим пребывания ребенка (нужное подчеркнуть):

4-часовой – группа кратковременного пребывания;

12-часовой – группа полного дня.

В случае отсутствия мест в группах с образовательной услугой (полного дня), предлагать группу кратковременного пребывания: да нет (нужное подчеркнуть).

6.Обучение прошу вести на _____ языке.

7. Имеется потребность:

7.1. в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет): _____;

7.2. в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (да/нет): _____.

8. Имеется право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (указывается при необходимости): _____

9. Наличие у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в дошкольной образовательной организации, выбранной заявителем:

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) брата\сестры

10. К заявлению прилагаю следующие документы (указываются документы, которые родитель (законный представитель) предоставляет в соответствии с пунктом 2.6 раздела II Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденного муниципальным правовым актом Администрации города Березники):

10.1. документ, удостоверяющий личность заявителя, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

10.2. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

10.3. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

10.4. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

10.5. документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

10.6. документ(ы), удостоверяющий(ие) личность ребенка и подтверждающий(ие) законность предоставления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для заявителей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

10.7. документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае предоставления настоящего заявления представителем заявителя);

10.8. свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации (по собственной инициативе);

10.9. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена дошкольная образовательная организация (по собственной инициативе).

10.10. документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории) (по собственной инициативе).

10.11. _____ (иные документы, предоставленные заявителем по собственной инициативе)

Примечание: Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

При рассмотрении настоящего заявления, в том числе при принятии решения о предоставлении муниципальной услуги, прошу информировать меня (выбрать способ информирования):

по электронной почте _____;

по телефону _____;

в электронной форме с использованием Единого портала (в случае, если настоящее заявление подано с использованием Единого портала);

иным способом _____.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Подпись: _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы)

Принято: _____ / _____

Дата постановки: _____ Номер заявления: _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 529700403672343547561169856659992080022611920582

Владелец Кабанова Раиса Егоровна

Действителен с 08.07.2022 по 08.07.2023