

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 49"  
(МАДОУ "Детский сад №49")

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МАДОУ "Детский сад №49"  
протокол от 07.09.2023г. №1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МАДОУ "Детский сад №49"  
Р.Е. Кабанова  
от 07.09.2023г.



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения**  
**«Детский сад № 49»**  
**на 2023/2024 учебный год**

г. Березники, 2023

## Цели и задачи детского сада на 2023-2024 учебный год

**Цель:** создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

### Задачи:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии.
4. Обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы в соответствии с ФГОС ДО и НОО.

**Цель методической работы:** повышение уровня подготовленности педагогов к решению профессиональных задач и качества результатов образовательного процесса в целом.

### Задачи:

1. Создание условий для оказания методической помощи педагогам в поисках инновационных методов работы с дошкольниками
2. Продолжить работу по активному привлечению педагогов к участию в обучающих семинарах, вебинарах по тематике ФГОС ДО, в конкурсах профессионального мастерства, продолжить работу по повышению квалификации педагогов по работе с детьми с ОВЗ.
3. Поиск новых, современных приемов и методов взаимодействия с педагогами, направленных на повышение активности участия в конкурсах профмастерства.

### Методическая тема учреждения:

Современные подходы к организации методической работы, как средство повышения качества образования в ДОУ

### 1. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

Мероприятие	Срок	Ответственный
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ.	Август	Заведующий
Составление циклограмм работы специалистов.	Август	Зам. зав. по ВМР
Составление графиков работы специалистов.	Август	Зам. зав. по ВМР
Утверждение циклограмм работы специалистов и графиков работы специалистов.	Август	Заведующий
Заключение договоров с родителями (законными представителями)	Август	Заведующий
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).	Август	Заведующий Зам. зав. по ВМР
Корректировка программ: ✓ ОП ДО в соответствии с ФОП; ✓ АОП ДО (для детей с ТНР и с ЗПР) в соответствии с ФОП;	Август	Заведующий Зам. зав. по ВМР
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания МАДОУ, тарификация педагогических работников).	Сентябрь	Заведующий
Заключение договоров с социальными институтами по	Сентябрь	Заведующий

взаимодействию для развития и воспитания воспитанников.		
Заключение (продлонгация) договоров по курсам повышения квалификации с образовательными организациями.	Сентябрь	Заведующий
Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний.	Сентябрь	Заведующий
Заключение договоров с педагогами, оказывающими платные услуги.	Сентябрь	Заведующий
Написание плана работы на ЛОК 2023 – 2024 учебного года	Май 2024	Зам. зав. по ВМР
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР
Работа с документацией.	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХЧ
Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом.	В течение года	Заведующий

## 2. Организационно-управленческая деятельность

### 2.1. Административные совещания при заведующем

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>✓ обсуждение взаимодействия с родительской общественностью;</li> <li>✓ организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля);</li> <li>✓ проведение практической отработки плана эвакуации;</li> <li>✓ обсуждение организации и работы дополнительных образовательных услуг в ДОУ;</li> <li>✓ текущие объявления.</li> </ul>	Август (последний понедельник)	Заведующий Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХЧ Медсестры
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>✓ результативность контрольной деятельности;</li> <li>✓ анализ заболеваемости за месяц;</li> <li>✓ анализ выполнения натуральных норм питания;</li> <li>✓ подготовка к празднику «День пожилого человека»;</li> <li>✓ подготовка ДОУ к зимнему периоду (уборка территории и т.д.);</li> <li>✓ текущие объявления.</li> </ul>	Сентябрь (последний понедельник)	Заведующий Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХЧ Медсестры
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>✓ результативность контрольной деятельности;</li> <li>✓ организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями;</li> <li>✓ анализ заболеваемости за месяц;</li> <li>✓ анализ выполнения натуральных норм питания;</li> <li>✓ профилактика ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции;</li> <li>✓ подготовка к празднику «День Матери»;</li> <li>✓ подготовка к инвентаризации;</li> <li>✓ текущие объявления.</li> </ul>	Октябрь (последний понедельник)	Заведующий Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХЧ Медсестры
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>✓ результативность контрольной деятельности;</li> <li>✓ анализ заболеваемости за месяц;</li> <li>✓ организация периодического медицинского осмотра сотрудников;</li> <li>✓ анализ выполнения натуральных норм питания;</li> <li>✓ профилактика ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции;</li> <li>✓ подготовка к собранию трудового коллектива;</li> <li>✓ подготовка к Новому году: <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ педагогическая работа;</li> <li>♦ оформление музыкальных залов, групп, коридоров;</li> </ul> </li> </ul>	Ноябрь (последний понедельник)	Заведующий Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХЧ Медсестры

<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ рассмотрение и утверждение сценариев утренников;</li> <li>♦ утверждение графиков проведения утренников;</li> <li>♦ обеспечение безопасности при проведении утренников.</li> </ul> <p>✓ текущие объявления.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>✓ результативность контрольной деятельности;</li> <li>✓ анализ заболеваемости за месяц;</li> <li>✓ анализ выполнения натуральных норм питания;</li> <li>✓ текущие объявления.</li> </ul>	Декабрь (последний понедельник)	Заведующий Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХЧ Медсестры
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>✓ результативность контрольной деятельности;</li> <li>✓ анализ заболеваемости за месяц;</li> <li>✓ анализ выполнения натуральных норм</li> </ul>	Январь (последний понедельник)	Заведующий Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХЧ Медсестры
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>✓ результативность контрольной деятельности;</li> <li>✓ анализ заболеваемости за месяц;</li> <li>✓ организация периодического медицинского осмотра сотрудников;</li> <li>✓ анализ выполнения натуральных норм питания;</li> <li>✓ подготовка к Международному женскому дню «8 Марта»: <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ педагогическая работа;</li> <li>♦ оформление музыкальных залов, групп, коридоров;</li> <li>♦ рассмотрение и утверждение сценариев утренников;</li> <li>♦ утверждение графиков проведения утренников;</li> <li>♦ обеспечение безопасности при проведении утренников.</li> </ul> </li> <li>✓ текущие объявления.</li> </ul>	Февраль (последний понедельник)	Заведующий Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХЧ Медсестры
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>✓ результативность контрольной деятельности;</li> <li>✓ анализ заболеваемости за месяц;</li> <li>✓ организация субботников по благоустройству территории ДОУ;</li> <li>✓ текущие объявления.</li> </ul>	Март (последний понедельник)	Заведующий Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХЧ Медсестры
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>✓ результативность контрольной деятельности;</li> <li>✓ анализ заболеваемости за месяц;</li> <li>✓ благоустройство прогулочных участков, озеленение клумб;</li> <li>✓ планирование ремонтных работ в ДОУ;</li> <li>✓ текущие объявления.</li> </ul>	Апрель (последний понедельник)	Заведующий Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХЧ Медсестры
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>✓ результативность контрольной деятельности;</li> <li>✓ анализ заболеваемости за месяц;</li> <li>✓ эффективность работы органов самоуправления ДОУ;</li> <li>✓ подготовка к летнему оздоровительному периоду;</li> <li>✓ организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в летний оздоровительный период;</li> <li>✓ текущие объявления.</li> </ul>	Май (последний понедельник)	Заведующий Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХЧ Медсестры
<b>2.2. Организационное обеспечение управления ДОУ</b>		
Составление графика на прохождение курсов повышения квалификации в 2023-2024 учебном году.	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР
Тарификация педагогических работников.	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМР

Обновление банка данных педагогических работников.	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР
Осуществление мониторинга развития ребенка (оценка индивидуального развития ребенка, связанная с оценкой эффективности педагогических действий и лежащая в основе их дальнейшего планирования).	01.09 – 15.09.2023	Зам. зав. по ВМР Педагоги
Организация работы официального сайта ДОУ (своевременное обновление информации).	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР
<b>2.3. Общее собрание трудового коллектива ДОУ</b>		
<b>Общее собрание трудового коллектива №1</b> <b>Тема:</b> «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год». 1. Правила внутреннего трудового распорядка. 2. Должностные инструкции педагогов. 3. Текущий инструктаж по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей. 4. Инструктаж «Поведение и действия должностных лиц и работников ДОУ при террористическом акте». 5. Знакомство с приказами. 6. Обсуждение и утверждение состава комиссии по распределению стимулирующих выплат. 7. Выбор комиссии по охране труда и технике безопасности.	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХЧ
<b>Общее собрание трудового коллектива №2</b> 1. Утверждение графиков отпусков на 2024 год; 2. соблюдение требований пожарной безопасности; 3. соблюдение антитеррористической безопасности.	Декабрь	Заведующий Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХЧ
<b>Общее собрание трудового коллектива №3</b> <b>Тема:</b> «Предварительные итоги учебного года». 1. Результаты работы за учебный год. 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Сохранность имущества. 4. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный период. 6. Текущие организационные вопросы.	Май	Заведующий Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХЧ
<b>2.4. Педагогический совет ДОУ</b>		
<b>Педагогический совет № 1 «Установочный»</b> <b>Тема:</b> «Задачи работы коллектива в 2023 – 2024 учебном году». <b>Повестка:</b> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги работы ЛОК-2023. 3. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2023 - 2024 учебный год. 4. Рассмотрение и принятие изменений к ОП ДО в соответствии с ФОП (календарный план воспитательной работы). 5. Проект решения педагогического совета.	Август 2023	Заведующий Зам. зав. по ВМР
<b>Педагогический совет №2</b> <b>Тема:</b> «Эффективное внедрение педагогических технологий развития связной речи как условие развития речевых способностей дошкольников». 1. Проблема речевого развития детей дошкольного возраста. 2. Презентация технологии работы с опорными схемами «Использование мнемотехники в развитии речи детей». 3. Дидактические игры с использованием сенсорно-графических схем. 4. Мини-игра «Речь педагога особенна». 5. Практическая часть: Деловая игра для педагогов.	Ноябрь 2023	Заведующий Зам. зав. по ВМР  <u>Педагоги:</u> <b>Рудакова Е.А.</b>

<p><b>Педагогический совет №3</b>  <b>Тема:</b> «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края».</p> <p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета.</li> <li>2. Теоретическая часть. «Актуальность нравственно-патриотического воспитания дошкольников»</li> <li>3. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр)</li> <li>4. Викторина с педагогами по формированию нравственно-патриотического воспитания. «Хорошо ли я знаю свой родной город».</li> <li>5. Проект решения педагогического совета.</li> </ol>	Февраль 2024	Заведующий Зам. зав. по ВМР
<p><b>Педагогический совет №4 «Итоговый»</b>  <b>Тема:</b> «Анализ результатов учебно-образовательной работы за 2023 – 2024 учебный год. Подготовка к летнему оздоровительному периоду»</p> <p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета.</li> <li>2. Анализ результатов деятельности ДОУ за 2023 – 2024 учебный год.</li> <li>3. Рассмотрение аналитических материалов педагогов по результатам профессиональной деятельности за 2023 – 2024 учебный год.</li> <li>4. Рассмотрение и принятие плана работы на летний оздоровительный период.</li> <li>5. Проект решения педагогического совета.</li> </ol>	Май 2024	Заведующий Зам. зав. по ВМР Педагоги

### 3. Организационно-методические мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>3.1. Повышение профессиональной компетентности</b>		
<b>Педагогический всеобуч:</b> «Индивидуальный образовательный маршрут – основа совершенствования профессионального мастерства»	Сентябрь	Зам. зав по ВМР
<b>Консультация</b> «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»	Октябрь	Зам. зав по ВМР
<b>Мастер-класс</b> «Патриотизм начинается с детства»	Ноябрь	Сарварова З.Ф. Ефимова А.В.
<b>Мастер-класс</b> «Нетрадиционное оборудование в речевом центре»	Январь	Учитель-логопед
<b>Семинар</b> «Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников»	Март	Шипулина Н.В. Горшкова В.В.
<p><b>Педагогический марафон:</b> «Организация взаимопосещений непрерывной образовательной деятельности»</p> <p><b>Цель:</b> обмен опытом по руководству образовательной деятельностью детей в соответствии с возрастной группой и требованиями программы.</p>	Апрель	Зам. зав по ВМР Педагоги
<b>Творческая гостиная:</b> «Повышение профессионального мастерства через реализацию ИОМ» - творческие отчеты педагогов по методическим темам.	Апрель – май	Педагоги
<b>3.2. Педагогические сообщества в ОО</b>		
<b>Рабочая группа</b> «Организация работы педагогического сопровождения одаренных детей»		Н.В. Григорьян

<b>Методическое объединение</b> воспитателей групп раннего возраста		Т.В. Казакова
<b>3.3. Смотры, конкурсы</b>		
Участие педагогов в городских, краевых, Всероссийских педагогических конкурсах профмастерства.	В течение года	Педагоги
<b>Учитель года.</b> Институциональный уровень	Ноябрь	Педагоги
<b>Конкурс проектов</b> «Зелёный огонёк»	Май	Воспитатели групп
<b>Смотр-конкурс</b> «Лучший речевой центр»	Март	Воспитатели групп
<b>3.4. Самообразование педагогов</b>		
Согласование методических тем.	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР Педагоги
Составление ИОМ педагогов по методической теме на учебный год.	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР Педагоги
Реализация ИОМ	В течение года	Педагоги
Творческая гостиная: «Повышение профессионального мастерства через самообразование» - творческие отчеты педагогов по методическим темам.	Апрель – май	Зам. зав. по ВМР
<b>3.5. Работа с кадрами</b>		
Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений.	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР
Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная.	В течение года (по графику)	Зам. зав. по ВМР Педагоги
Разработка персонифицированных программ повышения квалификации (при поступлении педагогов в ДОУ, при повышении квалификации).	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР
Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей.	Сентябрь, май	Зам. зав. по ВМР
Методическая помощь музыкальным руководителям в подготовке утренников.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Педагоги
Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных).	В течение года	Зам. зав. по ВМР Педагоги
Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Педагоги
Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет-порталы и ресурсы	В течение года	Зам. зав. по ВМР Педагоги
Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно-пространственной среды.	В течение года	Зам. зав. по ВМР
Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Зам. зав. по ВМР
Оказание методической помощи в ведении документации.	В течение года	Зам. зав. по ВМР
Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение года	Зам. зав. по ВМР
Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в городских методических объединениях.	В течение года (по плану УО)	Зам. зав. по ВМР
Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение года	Зам. зав. по ВМР
Индивидуальное сопровождение педагогической деятельности педагогов.	В течение года	Зам. зав. по ВМР
Методическая и практическая помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы ДОУ.	В течение года	Зам. зав. по ВМР

<b>3.6. Аттестация педагогических кадров</b>		
Утверждение состава аттестационной комиссии (АК) для аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	Сентябрь	Заведующий
Составление графика аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию.	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР
Составление плана работы аттестационной комиссии (АК).	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР
Оформление документации на аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности по итогам заседания аттестационной комиссии (АК).	В течение года (по плану работы АК)	Зам. зав. по ВМР
Оформление представлений на аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности.	В течение года (по плану работы АК)	Заведующий
Заседания аттестационной комиссии (АК) для аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	В течение года (По графику)	Зам. зав. по ВМР
Управленческое сопровождение педагогов, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Зам. зав. по ВМР
Помощь педагогам в оформлении материалов, подтверждающих результаты педагогической деятельности, для аттестации на первую и высшую категорию.	В течение года	Зам. зав. по ВМР
Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам аттестации.	В течение года	Зам. зав. по ВМР
Сопровождение аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию.	В течение года	Зам. зав. по ВМР

#### **4. Взаимодействие с семьями воспитанников.**

<b>4.1. Педагогическое просвещение:</b>		
Информация на стендах в фойе и коридорах ДООУ, сайте учреждения: - о деятельности учреждения; - о мероприятиях; - о пожарной и дорожной безопасности и пр.	В течение года	Зам. зав. по ВМР воспитатели
Оформление информационных стендов в группах для родителей (режим дня, чем сегодня занимались, информация о праздниках и т.д.)	В течение года	Воспитатели
<b>4.2. Работа с семьями "Группы риска", СОП</b>		
1. Выявление неблагополучных семей и семей группы риска. 2. Постановка на учет, работа кураторов по ИПК. 3. Отчеты кураторов по работе с семьями ГР и СОП. 4. Работа в ЕИС "Траектория"	В течение года, постоянно	Зам. зав. по ВМР воспитатели
<b>4.3. Общие родительские собрания:</b>		
«Детство – самая счастливая пора»	Сентябрь	Заведующий
Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Май	Заведующий
<b>4.4. Организация совместных мероприятий</b>		
День Знаний	сентябрь	Зам. зав. по ВМР Музыкальный руководитель Воспитатели групп
День Матери	ноябрь	
Единый родительский день «Родители во ФГОС»	ноябрь	
Новогодний калейдоскоп.	декабрь	
День открытых дверей	январь	
День защитника Отечества	февраль	

Международный женский день.	март	
День здоровья	апрель	
День Победы	май	
День защиты детей	июнь	
<b>4.5. Анкетирование и опросы</b>		
Выявление потребностей родителей в образовательных услугах	Август	Воспитатели групп
Социологические исследования: • Социальный портрет семей; • Особенности воспитания ребенка в семье, его склонностей, интересов; • Проблемы организации взаимодействия дошкольного учреждения и семьи	в течение года	Воспитатели групп
Уровень удовлетворенности работой ДОУ	май	Зам. зав. по ВМР

## 5. Взаимодействие с социумом

Мероприятие	Срок	Ответственный
Взаимодействие с МАОУ СОШ № 24. (установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению)	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР
Работа с ПМПК по сбору информации на выявление заказа родителей по коррекции развития детей с ограниченными возможностями здоровья.	Сентябрь – декабрь	Зам. зав. по ВМР Учитель-логопед
Взаимодействие с Городской библиотекой	В течение года	Зам. зав. по ВМР Педагоги
Взаимодействие с ОГИБДД Отделом МВД России по Березниковскому городскому округу	В течение года	Зам. зав. по ВМР Педагоги
Взаимодействие с 9 ПСЧ 1 ПСО ФПС ГПС (по согласованию) (организация мероприятий по обеспечению обучения и закрепления знаний по пожарной безопасности).	В течение года	Зам. зав. по ВМР Педагоги
Взаимодействие с СМИ	В течение года	Зам. зав. по ВМР Педагоги
Взаимодействие с Городской детской больницей	В течение года	Зам. зав. по ВМР Педагоги
Взаимодействие с МАУ ДО ДЮЦ «Каскад»	В течение года	Зам. зав. по ВМР Педагоги
Взаимодействие с КДН и ЗП г.Березники	В течение года	Зам. зав. по ВМР Педагоги

## 6. Внутренняя система оценки качества образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Фронтальный контроль:</b> <b>Тема:</b> «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году». <b>Цель:</b> анализ готовности групп и кабинетов к новому учебному году в соответствии с требованиями программ ДОУ.	Август	Заведующий Зам. зав. по ВМР
<b>Тематический контроль:</b> <b>Тема:</b> «Создание условий при использовании педагогической технологии мнемотехники в речевом развитии дошкольников»	Октябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМР
<b>Тематический контроль:</b> <b>Тема:</b> «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду»	Январь	Заведующий Зам. зав. по ВМР
Оперативный контроль.	Ежемесячно по перспективно	Заведующий Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХЧ

	му плану	Мед. сестра
Контроль за ведением документации педагогов	Сентябрь, январь	Зам. зав. по ВМР
Контроль за оказанием коррекционной помощи детям (учителя-логопеда). Тема: «Качество коррекционно-развивающей работы».	Январь	Заведующий Зам. зав. по ВМР
Контроль за подготовкой детей к школе	Ноябрь, март	Заведующий Зам. зав. по ВМР
Контроль за оказанием дополнительных образовательных услуг.	Январь, май	Заведующий Зам. зав. по ВМР
Контроль за организацией продуктивных форм взаимодействия с семьями воспитанников.	Октябрь, февраль, май	Зам. зав. по ВМР
Анализ индивидуального развития детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО (мониторинг развития ребенка).	Сентябрь, май	Педагоги
Анализ итогов работы ДОУ за 2023-2024 учебный год.	Май	Заведующий Зам. зав. по ВМР
Приоритетные направления на 2024-2025 учебный год. Написание годового плана на 2024-2025 учебный год.	Май	Заведующий Зам. зав. по ВМР
Приоритетные направления работы ЛОК 2023-2024 учебного года. Написание перспективного плана.	Май	Заведующий Зам. зав. по ВМР
Контроль за выполнением плана-графика повышения квалификации (по плану-графику).	В течение года	Заведующий
Контроль за аттестацией педагогических работников (по графику).	В течение года	Заведующий
Контроль за информационным обеспечением (информационные стенды, Сайт ДОУ).	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР

## 7. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>7.1. Организационные вопросы</b>		
Нормативно-правовое обеспечение ДОУ: Заключение договоров с поставщиками: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на поставку электроэнергии</li> <li>• на поставку воды</li> <li>• на вывоз и утилизацию ТБО</li> <li>• на поставку теплоэнергии</li> <li>• на организацию питания детей</li> <li>• на медицинское обслуживание детей</li> <li>• на термическую обработку постельного белья</li> <li>• на стирку белья</li> <li>• на обработку ковровых изделий</li> <li>• на дезинсекцию</li> <li>• на дератизацию</li> </ul> Корректировка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• технического паспорта учреждения</li> <li>• паспорта безопасности</li> </ul>	в течение года	Зам.зав. по АХЧ завхоз
Ревизия трудовых книжек	в течение года	Заведующий
Мероприятия по охране труда: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление соглашения по ОТ</li> <li>• Корректировка системы по ОТ</li> </ul>	в течение года	Зам.зав. по АХЧ, завхоз

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ревизия электрооборудования</li> <li>• Ревизия системы видеонаблюдения</li> <li>• Ревизия системы охраны</li> <li>• Испытание лестниц стремянок</li> <li>• Контроль за соблюдением техники безопасности</li> <li>• Инструктаж по ТБ, зачеты по проверке знаний по ОТ</li> <li>• Аттестация рабочих мест по ОТ</li> <li>• Приобретение средств по защите кожи рук</li> <li>• Приобретение уборочного инвентаря</li> </ul>		
<p>Мероприятия по пожарной безопасности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за состоянием запасных выходов, распашных решеток на окнах</li> <li>2. Учебная эвакуация детей</li> <li>3. Инструктажи</li> <li>4. Обучение сотрудников действиям в чрезвычайных ситуациях</li> <li>5. Ревизия огнетушителей</li> <li>6. Составление плана мероприятий по поддержанию в ДОУ режима пожарной безопасности, антитеррористической устойчивости и мероприятий по ГО</li> <li>7. Перезарядка огнетушителей</li> </ol>	в течение года	Зам.зав. по АХЧ, завхоз
<b>7.2. Работа по благоустройству территории ДОУ</b>		
Завоз песка	июнь	Зам.зав. по АХЧ, завхоз
Проведение субботников	май	Зам.зав. по АХЧ, завхоз
Обрезка деревьев и кустарников	апрель - май	Зам.зав. по АХЧ, завхоз
Обновление материально-технической базы. Подготовка к ремонту групповых и других помещений.	в течение года	Зам.зав. по АХЧ, завхоз
Приобретение мягкого инвентаря	в течение года	Зам.зав. по АХЧ, завхоз
Обновление учебного и игрового материала	в течение года	Зам.зав. по АХЧ, завхоз
Приобретение спецодежды	в течение года	Зам.зав. по АХЧ, завхоз
Приобретение посуды	в течение года	Зам.зав. по АХЧ, завхоз
Приобретение дезсредств и чистящих	в течение года	Зам.зав. по АХЧ, завхоз
Приобретение строительных материалов	в течение года	Зам.зав. по АХЧ, завхоз
Приобретение люминесцентных ламп	в течение года	Зам.зав. по АХЧ, завхоз
Приобретение расходных материалов для работы с оргтехникой	в течение года	Зам.зав. по АХЧ, завхоз
<p>Мероприятия по сохранности материальных ценностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за эффективным использованием мультимедийного оборудования и компьютерной техники</li> <li>• Ведение карточек учета материальных ценностей</li> <li>• Проведение инвентаризации в д/с</li> <li>• Контроль за экономным расходом воды, электроэнергии (в том числе и на пищеблоке), телефонных разговоров</li> </ul>	в течение года	Зам.зав. по АХЧ, завхоз

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201306

Владелец Кабанова Раиса Егоровна

Действителен с 18.09.2023 по 17.09.2024